



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 5 จำกัด
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์
พ.ศ.2550

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 79(8)และข้อ 107(11) ที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 9/2550 วันที่ 19 กันยายน พ.ศ.2550 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 5 จำกัด ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2550”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ กันยายน พ.ศ.2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 53 จำกัด ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

3.2 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติหรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“บัตร” หมายความว่า บัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์ กำหนด

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 5 จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า ผู้ถือบัตรซึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์

“เจ้าหน้าที่บัตร” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์

“คำขอ” หมายความว่า ใบรับคำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ ตามแบบ บ.ส.2 ทำยระเบียบนี้

.....

ข้อ 5 ให้สมาชิกยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตร ภายในกำหนด**หกสิบวัน** นับแต่

- (1) วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ
- (2) วันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์
- (3) วันที่คณะกรรมการดำเนินการรับเข้าเป็นสมาชิก

ข้อ 6 เมื่อบัตรหมดอายุ สมาชิกต้องมีบัตรใหม่ โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตรภายใน**สามสิบวัน** นับแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ

สมาชิกจะขอมีบัตรใหม่ก่อนวันที่บัตรเดิมหมดอายุก็ได้ โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตรภายใน**สามสิบวัน** ก่อนวันที่บัตรเดิมจะหมดอายุ

ข้อ 7 สมาชิกต้องมีบัตรใหม่หรือเปลี่ยนบัตรแล้วแต่กรณี โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตรภายใน**สามสิบวัน** นับแต่

- (1) วันที่บัตรหายหรือถูกทำลาย
- (2) วันที่บัตรชำรุดในสาระสำคัญ
- (3) วันที่แก้ไขชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล

ข้อ 8 ในบัตรจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อสหกรณ์ และเลขที่บัตร
- (2) ชื่อตัว ชื่อสกุล และรูปถ่าย เลขทะเบียนสมาชิก เลขประจำตัวประชาชนของสมาชิกและ

หมู่โลหิตของสมาชิก

- (3) ลายมือชื่อสมาชิกและผู้ออกบัตร วันออกบัตรและวันหมดอายุ

รูปถ่ายของสมาชิกตาม (2) จะต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกิน**หกเดือน**ก่อนวันยื่นคำขอ มีขนาด 2.5 X 3.0 เซนติเมตร ครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นทางศาสนา นิกายของศาสนา หรือลัทธินิยมในทางศาสนาของสมาชิกแต่จะต้องเปิดให้เห็น ใบหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปาก และคาง

ข้อ 9 การขอมีบัตร การขอมีบัตรใหม่ หรือการขอเปลี่ยนบัตร ให้สมาชิกยื่นคำขอพร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับ บำเหน็จบำนาญ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ และแต่กรณี สำเนาทะเบียนบ้านรูปถ่ายจำนวนสามรูป ต่อเจ้าหน้าที่บัตร ณ สำนักงานของ สหกรณ์

เมื่อเจ้าหน้าที่บัตรได้รับคำขอแล้วตรวจสอบเห็นว่าสมาชิกผู้ขอได้ดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งอย่างถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้ออกใบรับแก่สมาชิกผู้ขอไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้แทนบัตรไปพลางก่อน

ตามระยะเวลาที่หนดไว้ในใบรับ และเสนอคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้ผู้ออกบัตรลงลายมือชื่อออกบัตร

ก่อนมอบบัตรแก่สมาชิกผู้ขอ ให้เจ้าหน้าที่บัตรเรียกบัตรเดิมและใบรับคืนจากสมาชิกผู้ขอด้วย เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการขอมีบัตรครั้งแรกและการขอมีบัตรใหม่เนื่องจากบัตรเดิมหายหรือถูกทำลายทั้งหมด ให้เรียกเฉพาะใบรับคืน

ข้อ 10 เมื่อได้ออกบัตรให้แก่สมาชิกผู้ใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่บัตรจัดให้มีสำเนาบัตร พร้อมรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้ด้วยหนึ่งฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน และทำทะเบียนคุมบัตรให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ข้อ 11 การออกบัตรให้สมาชิกครั้งแรก สหกรณ์จะยกเว้นการคิดค่าธรรมเนียม เว้นแต่การออกบัตรใหม่ให้เนื่องจากบัตรหายหรือถูกทำลาย บัตรชำรุดในสาระสำคัญ การแก้ไขชื่อตัวหรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมตามอัตราที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 12 ให้สมาชิกแสดงบัตรดังต่อไปนี้

- (1) การเข้าร่วมประชุมใหญ่ ประชุมกลุ่มของสหกรณ์
- (2) การขอรับบริการจากสหกรณ์
- (3) การติดต่อกับสหกรณ์
- (4) การอื่นใดตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่

กันยายน พ.ศ.2550

นาวาอากาศเอก

(ธนบดี อุตะมะ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กองบิน 5 จำกัด

แบบบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์

(ด้านหน้า)

รูปถ่ายขนาด
2.5 x 3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของสมาชิก
.....
ชื่อ.....
ชื่อสกุล.....
เลขทะเบียนสมาชิก.....

..... ()
ลายมือชื่อสมาชิก ประธานกรรมการ
หมู่โลหิต..... ผู้ออกบัตร

5.4 ซม.

8.4 ซม.

(ด้านหลัง)

บัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์
เลขที่...../.....
สหกรณ์.....
ที่อยู่.....
.....

วันออกบัตร บัตรหมดอายุ
- พื้นที่ว่างสำหรับใส่รหัสแท่ง (ถ้ามี) -

**คำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์
สหกรณ์.....จำกัด**

เลขที่คำขอ...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการ

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

เกิดเมื่อวันที่.....เลขประจำตัวประชาชน.....

หมู่โลหิต.....ขณะยื่นคำขออยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....อาชีพ.....

คู่สมรสชื่อ.....อาชีพ.....

ขอยื่นคำขอต่อประธานกรรมการ ในกรณี

- มีบัตร มีบัตรครั้งแรก
- มีบัตรใหม่ บัตรหมดอายุ บัตรหาย บัตรถูกทำลาย
- เปลี่ยนบัตร บัตรชำรุดในสาระสำคัญ เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
- อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....สมาชิกผู้ยื่นคำขอ

(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่บัตร

ข้าพเจ้า.....เจ้าหน้าที่บัตร ได้ตรวจสอบรายการในคำขอ

และเอกสารหลักฐานประกอบคำขอดังกล่าว เห็นว่าสมาชิกผู้ขอได้ปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยหลัก

เกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.....อย่างถูกต้องและครบถ้วนแล้ว สมควรออก

บัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ให้แก่สมาชิกผู้ขอโดย คิดค่าธรรมเนียม ไม่คิดค่าธรรมเนียม

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่บัตร

(.....)

แบบใบรับคำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์

บ.ส.2

สหกรณ์.....จำกัด

เล่มที่.....

เลขที่.....

ใบรับคำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์

วันที่.....

เจ้าหน้าที่บัตรได้รับคำขอ มีบัตร มีบัตรใหม่ เปลี่ยนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์
ของ.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

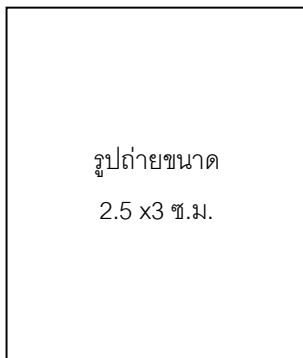
ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เลขประจำตัวประชาชน.....หมู่โลหิต.....

เลขที่คำขอ...../.....วันที่.....

ใบรับฉบับนี้ให้ใช้ได้เสมือนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์จนถึงวันที่.....



ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่บัตร
(.....)

ลงชื่อ.....สมาชิกผู้ยื่นคำขอ
(.....)

นัดให้มารับบัตรภายในวันที่.....